

REGULAMIN KAMPANII „NAPISZ TESTAMENT”

§1

Postanowienia ogólne

Kampania "Napisz Testament" („Kampania”) jest prowadzona przez Fundację Otwarte Forum („Organizator”) i ma na celu zmianę postaw społecznych poprzez uświadomienie wartości płynących z pisanie testamentów oraz promocję tych organizacji, które przystąpią do Kampanii w charakterze Uczestnika.

1. Aby osiągnąć cel wymieniony w pkt. 1, w ramach kampanii będą prowadzone działania polegające na:
 - a. zachęcaniu Polaków do sporządzania testamentów,
 - b. edukacji w zakresie prawa spadkowego, prowadzonej przez wykwalifikowanych ekspertów,
 - c. rekomendowaniu organizacji uczestniczących w Kampanii jako beneficjentów zapisów testamentowych,
 - d. lobbowaniu w środowiskach prawniczych na rzecz popularyzacji zapisów testamentowych dla organizacji pozarządowych.

§ 2

Uczestnicy Kampanii

1. Do Kampanii mogą przystąpić organizacje pozarządowe, instytucje kultury, uczelnie wyższe oraz związki wyznaniowe („Uczestnicy”), które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a. uzyskały wpis do KRS lub innego rejestru państwowego,
 - b. w swoim statucie będą mieć jasno sformułowane misję i cele działania; informacje dotyczące celów i misji umieszczone są na publicznie dostępnej stronie internetowej lub mogą być udostępnione na życzenie,
 - c. będą przestrzegać zasady rzetelnej sprawozdawczości, umieszczając na swojej publicznie dostępnej stronie internetowej coroczne sprawozdania finansowe i merytoryczne,
 - d. nie zachodzi wobec nich podejrzenie prowadzenia działań o charakterze nieetycznym,
 - e. nie angażują się w działalność sprzeczną z prawem

- f. nie zachodzi podejrzenie stanowienia konkurencji w danym województwie dla organizacji już uczestniczącej w kampanii.
2. Manager Kampanii przedstawia kandydata na Uczestnika Kampanii. O przyznaniu statusu Uczestnika Kampanii decyduje Zarząd Fundacji Otwarte Forum po akceptacji kandydata przez Radę Kampanii.

§ 3

Zasady działania Kampanii

1. Osobą realizującą zaplanowane w ramach Kampanii działania jest manager powołany przez Zarząd Fundacji Otwarte Forum.
2. Manager może prowadzić działania samodzielnie albo współpracować z innymi osobami lub instytucjami.
3. Manager jest zobowiązany do przedstawiania Uczestnikom Kampanii comiesięcznego sprawozdania ze swojej działalności, a raz do roku, do 10-go stycznia roku kolejnego, sprawozdania za cały rok działań.
- 3.1. Comiesięczne sprawozdanie powinno zawierać co najmniej informacje dotyczące działań podejmowanych przez managera w danym miesiącu, informacje dotyczące statusu spraw będących w toku, jak również informacje dotyczące stanu wydatków Kampanii w danym miesiącu.
- 3.2. Te same postanowienia odnoszą się do sprawozdania za cały rok działalności managera Kampanii.
4. Podstawą działań podejmowanych przez managera Kampanii jest plan roczny działań i budżet Kampanii na dany rok kalendarzowy. Dokumenty te będą przedstawiane Uczestnikom do 30 października roku poprzedzającego rok, którego dokumenty dotyczą. Następnie uczestnicy zgłaszają swoje uwagi w ciągu 2 tygodni. Manager opracowuje zintegrowane dokumenty, ustosunkowuje się do zgłoszonych uwag i przedstawia do akceptacji Radzie Kampanii do 30 listopada roku poprzedzającego rok, którego dotyczą. Rada wyraża swoją opinię i poddaje pod głosowanie oba dokumenty podczas rocznego spotkania Uczestników. Plan roczny i budżet muszą zostać zatwierdzone przez co najmniej 2/3 wszystkich organizacji uczestniczących w rocznym spotkaniu Uczestników.
- 4.1. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby osób niezbędnej do zatwierdzenia planu rocznego i budżetu, manager Kampanii przedstawi w ciągu 14 dni nowy plan roczny i budżet

lub dotychczasowe wersje dokumentów uzupełnione o wnioski proponowane przez Uczestników.

4.2. Zgoda Uczestników zatwierdzająca plan roczny i budżet lub brak zgody wymaga formy pisemnej, wyrażonej za pośrednictwem poczty elektronicznej przez upoważnione do tego osoby.

4.3 Dwukrotne niezatwierdzenie przez Uczestników planu rocznego i budżetu skutkuje rozwiązaniem Kampanii w trybie natychmiastowym.

§ 4

Prawa Uczestnika Kampanii

1. Uczestnik ma prawo do:

- a. otrzymywania raz w miesiącu sprawozdania z działalności managera Kampanii, o którym mowa w §3 pkt 3 oraz sprawozdania rocznego, o którym mowa w tym samym paragrafie,
- b. zadawania pytań i otrzymywania jasnych i wyczerpujących odpowiedzi dotyczących w/w sprawozdania,
- c. wyrażania opinii dotyczących prowadzenia Kampanii, sugerowania rozwiązań, jak również wnioskowania o zwołanie nadzwyczajnych spotkań organizacji uczestniczących w Kampanii, innych niż te o których mowa w §8.
- d. wglądu we wszystkie dokumenty związane z prowadzeniem Kampanii, w szczególności w budżet kampanii, udostępniony Uczestnikom na każde ich życzenie,
- e. wglądu we wszystkie badania i analizy, przeprowadzone na potrzeby Kampanii,
- f. używania logotypu Kampanii w dokumentach umieszczanych na stronie internetowej, w mediach społecznościowych oraz materiałach promocyjnych Uczestnika i wszelkich innych publikacjach.

2. Logotyp Uczestnika będzie eksponowany na stronie internetowej kampanii, we wszystkich materiałach promocyjnych, spotach video dostępnych online, broszurze informacyjnej dostępnej online oraz w innych materiałach, które powstaną w trakcie Kampanii.

2.1. Uczestnik każdorazowo będzie akceptował materiał, na którym znajduje się jego logotyp.

3. Materiały Kampanii dotyczące Uczestnika przed wysłaniem do odbiorców i mediów, będą zatwierdzane przez Uczestnika z zastrzeżeniem, że Uczestnik ma 3 dni robocze na zatwierdzenie. Po upływie tego terminu materiały zostaną wysłane do mediów i odbiorców.

4. Uczestnik może wystąpić z Kampanii w każdym momencie jej trwania. Wystąpienie z kampanii polega na wypowiedzeniu umowy poprzez doręczenie Organizatorowi pisemnego oświadczenia.

4.1. Za termin wystąpienia Uczestnika z Kampanii uważa się miesiąc następujący po miesiącu w którym złożono oświadczenie o którym mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu.

4.2. W takim przypadku opłata roczna za prowadzenie Kampanii wpłacona Organizatorowi podlega zwrotowi proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których Uczestnik brał udział w Kampanii.

4.3. Wystąpienie Uczestnika z Kampanii w trybie natychmiastowym jest możliwe, jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że działania Kampanii naruszają dobre imię Uczestnika, prowadzone są w sposób nieetyczny lub niezgodny z prawem. Wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności.

W takim przypadku proporcjonalny zwrot opłaty rocznej o której mowa w ppkt 4.2. liczony jest od dnia złożenia oświadczenia o natychmiastowym wystąpieniu z Kampanii.

5. Od chwili wypowiedzenia umowy Uczestnik traci prawo udziału w Kampanii i korzystania z usług Organizatora.

§ 5

Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma obowiązek:

- a. umieścić na swojej stronie internetowej oraz w swoich innych dostępnych kanałach komunikacji logotyp Kampanii z linkiem do jej strony internetowej,
 - b. wyznaczyć osobę odpowiedzialną za kontakt z managerem Kampanii,
 - c. w przypadku szczegółowych zapytań ze strony podmiotów zewnętrznych (takich jak np. media) dotyczących Kampanii, skierować dany podmiot do managera Kampanii,
 - d. nie podejmować na forum publicznym żadnych kroków związanych z Kampanią bez uzyskania zgody managera Kampanii. Dotyczy to szczególnie podejmowania jakichkolwiek zobowiązań wobec osób trzecich,
 - e. dbać o dobry wizerunek Kampanii i wszystkich jej Uczestników oraz niezwłocznie informować managera Kampanii o każdym zauważonym naruszeniu regulaminu,
 - f. w przypadku otrzymania zapisu testamentowego wynikłego z rezultatów prowadzenia Kampanii, Uczestnik jest zobowiązany poinformować o tym fakcie managera Kampanii, wskazując jednocześnie kwotę lub przedmiot zapisu.
- Uczestnik nie jest przy tym zobowiązany do podawania danych osobowych testatora.

Informacje o otrzymanych zapisach mają charakter tajemnicy służbowej i nie mogą być publikowane bez zgody Uczestnika, który otrzymał zapis – ich gromadzenie służy jedynie badaniu skuteczności Kampanii,

- g. uczestniczyć w dorocznym spotkaniu Uczestników, o którym mowa w §8 pkt 5 Regulaminu,
- h. zaangażować się w dystrybucję materiałów kampanijnych oraz w inne działania związane z Kampanią, które będą się pojawiać w trakcie jej trwania,
- i. prowadzić działania promocyjne związane z Kampanią za pośrednictwem swoich kanałów promocyjnych.

§6

Obowiązki Organizatora

1. Organizator ma obowiązek:

- a. uzyskać akceptację Rady Kampanii dla planowanych decyzji dotyczących kampanii Napisz Testament związanych z kwestiami wizerunkowymi, personalnymi i finansowymi
- b. udostępnić na każdy wniosek Uczestnika dokumentację związaną w prowadzeniem Kampanii, w szczególności stan wydatków Kampanii oraz wszystkie badania i analizy przeprowadzone na potrzeby Kampanii,
- c. organizować regularne spotkania Uczestników kampanii, odbywające się nie rzadziej niż cztery razy w roku kalendarzowym,
- d. zapewnić nadzór kancelarii prawnej nad dokumentacją kampanii pod kątem jej zgodności z prawem,
- e. nadać organizacji status Uczestnika Kampanii, w tym możliwość posługiwania się w ramach i na potrzeby Kampanii logotypem oraz nazwą Kampanii,
- f. stworzyć podstronę dedykowaną Uczestnikowi na stronie internetowej Kampanii,

§7

Zasady udziału Uczestnika w Kampanii

1. Organizacja uzyskuje status Uczestnika Kampanii po podpisaniu umowy z Organizatorem i uiszczeniu rocznej opłaty za Kampanię, o której mowa w §8 Umowy o współpracy, zawartej między Uczestnikiem a Organizatorem, której załącznik stanowi niniejszy Regulamin.

2. Wszyscy Uczestnicy biorą udział w Kampanii na takich samych zasadach.

3. Uczestnik nie może samodzielnie wypowiadać się w imieniu Kampanii tj. innych Uczestników i Organizatora, ani też nie może wypowiadać się publicznie w sprawach szczegółowych związanych z przebiegiem Kampanii, chyba, że uzyska na to zgodę Organizatora. W sytuacjach ad hoc, gdy uzyskanie tej zgody jest utrudnione Uczestnik może wypowiedzieć się w sprawach Kampanii, jeśli może to pomóc w realizacji jej celów.

4. Uczestnik nie jest upoważniony do dokonywania czynności prawnych w sprawach związanych z Kampanią.

5. W przypadku przetwarzania przez Uczestnika danych osobowych lub w przypadku uzyskania przez Uczestnika dostępu do danych osobowych, Uczestnik zobowiązuje się do zapewnienia danym osobowym należytej ochrony oraz zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w sposób i w zakresie w pełni zgodnym z przepisami prawa, w tym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

6. W przypadku rozwiązania Kampanii przez Organizatora, Uczestnik zostanie poinformowany o tym fakcie z miesięcznym wyprzedzeniem.

7. W sprawach ogólnych dotyczących Kampanii oraz w sprawie określonej w §3 4.2. Uczestnik może oddać swój głos za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§8

Zebranie Uczestników Kampanii

1. Zebranie Uczestników Kampanii odbywa się nie rzadziej niż raz na kwartał.

1.1. O terminie spotkania Uczestnicy zostaną poinformowani co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem zebrania.

1.2. O miejscu spotkania Uczestnicy zostaną poinformowani co najmniej 15 dni przed terminem zebrania.

2. W trakcie pierwszego spotkania w danym roku kalendarzowym zostanie wybrana Rada Kampanii.

2.1. Rada Kampanii składa się z 3 osób reprezentujących Uczestników kampanii oraz z 1 przedstawiciela Zarządu Fundacji Otwarte Forum. Jej zadaniem jest doradzanie Zarządowi Fundacji w kwestiach związanych z Kampanią, przedkładanie propozycji pochodzących od organizacji oraz, jeśli dane działanie wymaga natychmiastowej decyzji, a nie narusza ono interesu pozostałych Uczestników, podejmowanie jej bez konieczności uzyskania zgody większości 2/3 wszystkich organizacji. Szczegółowe kompetencje Rady Kampanii określa Załącznik nr 1 do Regulaminu Kampanii.

3. W trakcie zebrania Uczestników omawiane będą bieżące sprawy związane z Kampanią, zgłaszane propozycje dalszego kierunku podejmowanych działań oraz uwagi dotyczące działań w minionym okresie.

4. Jeśli w trakcie zebrania zostanie poddana pod głosowanie sprawa związana z Kampanią, dla jej ważności niezbędna jest większość 2/3 głosów obecnych na zebraniu Uczestników.
5. Pod koniec roku kalendarzowego odbywa się doroczne spotkanie Uczestników, podsumowujące mijający rok. Na tym spotkaniu ustalane są dokumenty o których mowa w §3 pkt 4.

§ 9

Licencje i prawa autorskie

1. Uczestnik nieodpłatnie zezwala Organizatorowi na podawanie nazwy Uczestnika i oraz podawanie podstawowych informacji o działalności Uczestnika na potrzeby realizacji Kampanii podmiotom wybranym według uznania Organizatora. Uczestnik zobowiązuje się do udostępnienia tych informacji Organizatorowi. W tym samym zakresie Organizator zezwala Uczestnikowi na podawanie nazwy Organizatora, innych Uczestników oraz nazwy i informacji dotyczących Kampanii.
2. Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej i niewyłącznej licencji na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych na używanie logotypu Uczestnika w materiałach dotyczących Kampanii, a przygotowywanych przez lub na zlecenie Organizatora, a w szczególności na polach eksploatacji obejmujących: zamieszczanie na stronach internetowych Kampanii, w portalach społecznościowych w profilach Kampanii, zamieszczanie w drukach, plakatach, ulotkach, ogłoszeniach. Uczestnik zobowiązuje się udostępnić Organizatorowi swój logotyp w formie określonej przez Organizatora. W tym samym zakresie Organizator udziela Uczestnikowi nieodpłatnej i niewyłącznej licencji na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych na używanie logotypu Organizatora oraz Kampanii w materiałach dotyczących Kampanii, a przygotowywanych przez Uczestnika lub przez niego udostępnianych, a w szczególności na polach eksploatacji obejmujących: zamieszczanie na stronach internetowych Uczestnika dotyczących Kampanii, w portalach społecznościowych w profilach Uczestnika, zamieszczanie w drukach, plakatach, ulotkach, ogłoszeniach. Organizator zobowiązuje się udostępnić Uczestnikowi swój logotyp oraz logotyp Kampanii w formie umożliwiającej określony wyżej sposób korzystania.
3. Jeżeli w związku z udziałem Uczestnika w Kampanii Uczestnik lub jego pracownik (w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych) stworzy utwór którym będzie spot wideo, nagranie audio dotyczące tematyki testamentowej, fotografia, plakat, ulotka w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalony w jakiejkolwiek postaci, niezależnie od wartości, przeznaczenia i sposobu wyrażenia) i utwór (nie stanowiący materiałów wewnętrznych Uczestnika) ten zostanie publicznie udostępniony przez Uczestnika, to Uczestnik zobowiązuje się udzielić nieodpłatnie Organizatorowi pełnej niewyłącznej licencji do utworu na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych, do korzystania z utworu w sprawach związanych z Kampanią, na wszelkich polach eksploatacji

znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy, w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- a. utrwalenie i zwielokrotnienie dowolną techniką i w dowolnej formie oraz w dowolnej liczbie egzemplarzy, a także ich rozpowszechnianie,
- b. wprowadzenie do obrotu,
- c. wprowadzenie do pamięci dowolnej ilości komputerów,
- d. wprowadzenie i udostępnienie wybranemu przez Organizatora i nieograniczonemu kręgowi osób w sieci Internet, Intranet i innych sieciach komputerowych,
- e. publiczne wykonanie, odtwarzanie, najem, użyczenie,
- f. wykonanie i zezwolenie na wykonywanie i korzystanie z autorskich praw zależnych (praw do utworów zależnych) oraz na rozporządzanie tymi prawami zależnymi i utworami zależnymi,
- g. dokonywanie skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń,
- h. modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek.

§10

Naruszenie regulaminu

1. W przypadku naruszenia regulaminu Kampanii, Uczestnik, decyzją Rady Kampanii, zostanie skreślony z listy członków Kampanii.
2. O decyzji Uczestnik zostanie poinformowany na piśmie.
3. Od decyzji Rady Kampanii Uczestnikowi przysługuje pisemne odwołanie w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji. W takiej sytuacji Rada Kampanii poddaje ostateczną decyzję pod głosowanie Uczestnikom Kampanii w terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania. Decyzja ostateczna podejmowana jest większością 2/3 głosów Uczestników Kampanii.

Załącznik nr 1

Kompetencje Rady Kampanii:

1. Akceptowanie planu rocznego działań oraz budżetu zaplanowanego przez Managera oraz poddanie go pod głosowanie Uczestnikom Kampanii. Zgodnie z §3 pkt. 4 Regulaminu Kampanii.
2. Doradzanie Zarządowi Fundacji w kwestiach związanych z Kampanią, przedkładanie propozycji pochodzących od Uczestników oraz, jeśli dane działanie wymaga natychmiastowej decyzji, a nie narusza ono interesu pozostałych Uczestników, podejmowanie decyzji bez konieczności uzyskania zgody większości 2/3 wszystkich Uczestników.
3. Akceptowanie planowanych decyzji dotyczących Kampanii związanych z kwestiami wizerunkowymi, personalnymi i finansowymi, w tym przyjęcia nowych Uczestników Kampanii.
4. Wykluczenie z listy Uczestników organizacji zgodnie z par. 10 ust 1 Regulaminu Kampanii.
5. Reprezentowanie Kampanii przez Członka Rady w razie nieobecności lub niemożliwości uczestniczenia Managera Kampanii w spotkaniu.
6. Akceptacja wyboru osób zatrudnianych do Kampanii
7. Rozwiązywanie sporów między Uczestnikami.
8. Zwoływania spotkań ad hoc Uczestników Kampanii w sytuacjach wyjątkowych tj.: kryzys wizerunkowy Kampanii, podejrzenie o złamanie zasad etycznych Kampanii, podejrzenia złamania prawa lub sprzeniewierzenia środków finansowych przez jednego z Uczestników lub Managera.
9. Przygotowanie raportu z działań Rady Kampanii i przesłania go Uczestnikom do 30 stycznia za poprzedni rok.